

An der Universität Wien (mit 15 Fakultäten, 4 Zentren, rund 188 Studienrichtungen, ca. 9.700 Mitarbeiter/innen und über 92.000 Studierenden) ist ehestmöglich die Position einer/eines

EDV-Betreuer/in am Institut für Astrophysik

bis 31.12.2017 zu besetzen.

Kennzahl der Ausschreibung: 7244

Das Institut für Astrophysik ist Teil der Fakultät für Geowissenschaften, Geographie und Astronomie der Universität Wien. Derzeit sind am Institut rund 70 Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter beschäftigt. Wir bieten eine abwechslungsreiche Tätigkeit in einem internationalen Umfeld.

Das Arbeitsverhältnis ist auf die Dauer der Abwesenheit einer Mitarbeiterin/eines Mitarbeiters, längstens jedoch bis 31.12.2017 befristet.

Beschäftigungsausmaß: 15 Stunden/Woche.

[Einstufung gemäß Kollektivvertrag:](#) §54 VwGr. IIIa

Darüber hinaus können anrechenbare Berufserfahrungen die Einstufung und damit das Entgelt bestimmen.

Ihre Aufgaben:

IT- und EDV-Betreuung am Institut für Astrophysik:

Ihr Aufgabenbereich umfasst insbesondere die Installation, Konfiguration, Betreuung sowie Mitwirkung bei der Beschaffung von Hard- und Softwareausstattung, den First Level Support, die Betreuung vorhandener PC Labs, die technische Betreuung der Websites, die IT-basierte Entwicklung und Unterstützung von Verwaltungs-Tools, die Netzwerkadministration und die technische Betreuung peripherer Infrastruktur (z. B. Hörsaalausstattung, Medientechnik, Drucker, Plotter, Beamer) in enger Kooperation mit dem Zentralen Informatikdienst der Universität Wien.

Ihr Profil:

- Facheinschlägige abgeschlossene Schulausbildung oder mehrjährige einschlägige Berufserfahrung
- Sehr gute Kenntnisse in PC-, Hardware- und Netzwerk-Technik
- Sehr gute Kenntnisse der Systemarchitektur/Betriebssystemkonzepte und Erfahrung mit der Administration von Windows-, Linux- und MacOS Betriebssystemen sowie mit open source Software.
- Sehr gute Deutschkenntnisse
- Sehr gute Englischkenntnisse sind von Vorteil
- Fähigkeit und Bereitschaft zu selbständigem, strukturiertem und eigenverantwortlichem Arbeiten.
- Hohe Service-Orientierung, unbedingte Zuverlässigkeit, ausgeprägte Koordinationsstärke
- Belastbarkeit, Kommunikations- und Teamfähigkeit sowie Flexibilität

Kenntnisse der universitären Strukturen und Abläufe bzw. Erfahrung in der universitären Strukturen und Abläufe bzw. Erfahrungen in der universitären Verwaltung sind von Vorteil.

Ausbildungen:

Bildungseinrichtung	Ausbildungsrichtung	Spezielle Ausbildungsrichtung	Wichtigkeit
	IT/Computer	Hardware/Software Systems Engineering	Musskriterium

EDV:

Art der EDV-Kenntnisse	Spezifizierte EDV-Kenntnisse	Wichtigkeit
	Systemadministration	Musskriterium

Ihre Bewerbung:

Wir freuen uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung mit Motivationsschreiben unter der Kennzahl 7244, welche Sie bis zum 24.01.2017 bevorzugt über unser Job Center (<http://jobcenter.univie.ac.at/>) an uns übermitteln.

Für nähere Auskünfte über die ausgeschriebene Position wenden Sie sich bitte an Ziegler, Bodo +43-1-4277-53825.

Die Universität Wien betreibt eine antidiskriminatorische Anstellungspolitik und legt Wert auf Chancengleichheit und Diversität (<http://diversity.univie.ac.at/>). Insbesondere wird eine Erhöhung des Frauenanteils in Leitungspositionen und beim wissenschaftlichen Personal angestrebt. Frauen werden bei gleicher Qualifikation vorrangig aufgenommen.

DLE Personalwesen und Frauenförderung der Universität Wien

Kennzahl der Ausschreibung: 7244

E-Mail: jobcenter@univie.ac.at